

**STATUTO**  
**CENTRO COMMERCIALE NATURALE “piazza d’Italia & via Roma & piazza**  
**Castello”**  
**ABBREVIATO C.C.N. “piazza d’Italia & via Roma”**

**Art.1 Costituzione – Denominazione – Sede –Durata**

È costituita l’Associazione denominata CENTRO COMMERCIALE NATURALE piazza d’Italia via Roma e piazza Castello, ABBREVIATO C.C.N. “PIAZZA D’ITALIA E VIA ROMA” regolata dal Titolo I Cap.III, art. 36 e segg, del codice civile e dalla L.R. n.5/2006 e ss.mm.ii, con sede in Sassari in portici Bargone e Crispo 8 presso Salotto caffè, di seguito per brevità denominata anche solo Associazione o C.C.N. “piazza d’Italia & via Roma”.

L’Associazione ha durata illimitata.

**2. Scopi e attività**

L’associazione è apartitica, non ha finalità di lucro.

I proventi delle attività non possono, in nessun caso, essere divisi tra gli associati, anche in forma indiretta.

Scopo dell’Associazione è la promozione, lo sviluppo e la valorizzazione del sistema sociale, economico, urbanistico e turistico delle vie Roma e Spano, piazza d’Italia e piazza Castello di Sassari che nasce dall’esigenza di riqualificazione di una delle zone più importanti della città di Sassari che attraverso il contributo, le idee e le esperienze dei singoli operatori economici della via e dei cittadini, può essere realizzata creando una voce comune.

Nel perseguire i propri scopi l’Associazione svolgerà tutte le attività ritenute utili dal Consiglio Direttivo, anche in base alle indicazioni scaturite dall’Assemblea.

In particolare, a puro titolo esemplificativo, svolgerà le seguenti attività:

- a) Il mantenimento e il miglioramento dell’immagine commerciale della zona, intesa come area omogenea, in armonia con il contesto culturale, architettonico e sociale con particolare riferimento al rilancio del centro storico;
- b) L’organizzazione di eventi di animazione, comunicazione e promozione commerciale atte a valorizzare le attività economiche e l’ambiente urbano della via, aumentandone l’attrattività.
- c) Stipulare convenzioni e/o accordi con Aziende, Enti, sia pubblici che privati, per la valorizzazione e riqualificazione delle zone sopra citate;
- d) La promozione e il coordinamento di tutte le iniziative ed i contatti con Enti pubblici e privati atti a favorire il raggiungimento degli scopi associativi;
- e) La realizzazione di manifestazioni ed iniziative culturali e contatti personali tra associati e tra gli associati e la comunità sociale;
- f) La salvaguardia e la valorizzazione delle risorse artistiche, storiche, culturali e ambientali delle zone sopra citate e la progettazione di studi di arredo urbano di pertinenza commerciale.

Le iniziative promosse dall’Associazione potranno essere realizzate da tutti o parte degli associati e comunque solo con la preventiva copertura dei relativi costi da parte degli associati aderenti all’iniziativa e l’Associazione, in tal caso, potrà curarne l’organizzazione e rendersi collettore degli associati partecipanti all’iniziativa ed unica controparte dei relativi fornitori dei beni e servizi necessari per lo svolgimento dell’iniziativa, senza che ciò possa recare pregiudizio al patrimonio dell’Associazione stessa.

### **Art.3 Associati e criteri di ammissione, di esclusione, recesso**

1. Con la sottoscrizione della domanda di adesione l'aspirante associato accetta lo statuto dell'Associazione e l'eventuale regolamento. L'iscrizione decorre dalla data di delibera del Consiglio Direttivo e si completa con il pagamento della quota sociale dovuta, ed è valida per l'esercizio sociale in corso.
2. Gli associati possono essere:
  - a) Associati Fondatori: sono coloro che sono intervenuti alla costituzione dell'Associazione
  - b) Associati Sostenitori: il cui contributo minimo è obbligatorio mentre ogni altro contributo è libero, possono partecipare su invito del Consiglio Direttivo alle assemblee e non hanno diritto di voto
  - c) Associati Ordinari: sono coloro che potranno entrare a tale titolo a far parte dell'Associazione successivamente alla costituzione e avranno diritto di voto
  - d) Associati Onorari
3. Tutti gli associati cessano di appartenere all'Associazione per:
  - a) decesso;
  - b) dimissioni comunicate per iscritto al Consiglio Direttivo;
  - c) perché morosi per oltre una mensilità;
  - d) per comportamenti o atteggiamenti che provochino discredito all'Associazione o per indegnità;
  - e) nei casi in cui gli associati svolgano attività contrarie ai principi associativi;
4. Nei casi previsti dalle lettere c), d), e) del precedente comma, sono previste sanzioni (richiamo verbale, scritto, sospensione, espulsione) deliberate dal Consiglio Direttivo. Avverso alle stesse è ammesso ricorso all'Assemblea entro 30 giorni, la quale decide in via definitiva.
5. Il Consiglio Direttivo può inoltre nominare associati onorari, esentati dal pagamento della quota sociale ma con pari diritti e doveri.

#### **Art.4 Diritti e obblighi degli associati**

1. Gli associati fondatori e ordinari hanno diritto di voto e pari diritti, doveri e dignità.
2. Gli associati sono tenuti al pagamento della quota associativa mensile, come statuito dal successivo art. 14. Non è ammessa la trasferibilità della qualifica di associato.
3. L'Associazione si avvale prevalentemente dell'attività prestata in forma volontaria, libera e gratuita dei propri associati per il perseguimento dei fini istituzionali. In caso di particolari necessità è possibile assumere lavoratori o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo anche ricorrendo ai propri associati.
4. Gli associati fondatori e ordinari hanno diritto di:
  - a) partecipare alle assemblee;
  - b) votare direttamente o per delega purché in regola con il pagamento della quota associativa;
  - c) conoscere i programmi con i quali l'Associazione intende attuare i propri scopi;
  - d) partecipare alle attività promosse dall'Associazione, contribuendo altresì alla loro programmazione e organizzazione;
  - e) sottoporre proposte;
  - f) Ogni votazione avrà necessità dei voti del 50% + 1 degli aventi diritto di voto.
5. Gli associati fondatori e ordinari sono obbligati a:
  - a) rispettare le regole del presente statuto, e le deliberazioni adottate dagli organi sociali;
  - b) pagare la quota sociale entro il 05 di ogni mese, e gli eventuali altri contributi deliberati dall'Assemblea;
  - c) pagare le quote di loro competenza che si siano impegnati a corrispondere con riferimento ai costi relativi alle attività specifiche; si decide sin da ora che per spese con un tetto massimo di 300,00 ( per l'associazione ) tutti i soci sono obbligati a corrispondere la quota unitaria straordinaria;
  - d) svolgere le attività previamente concordate.

#### **Art.5 Organi Sociali**

Sono organi dell'Associazione:

- l'Assemblea degli associati;
- il Consiglio Direttivo;
- il Presidente ed il vice--Presidente;
- Il Segretario

- Il Tesoriere

Le cariche associative sono elettive.

#### **Art.6 Assemblea degli associati e validità**

1. L'Assemblea è l'organo sovrano dell'Associazione ed è aperta a tutti gli associati fondatori e ordinari. Solo quelli in regola con il pagamento della quota associativa annuale hanno diritto al voto.
2. Essa si riunisce, in via ordinaria, almeno una volta a trimestre per riunioni generali ed una volta all'anno entro il 30 giugno per approvare il rendiconto economico--finanziario dell'esercizio precedente e per esaminare ed approvare il rendiconto economico--finanziario di previsione dell'esercizio in corso.
3. L'Assemblea ordinaria è validamente costituita in prima convocazione se è presente la metà più uno degli associati aventi diritto al voto, presenti in proprio o per delega da conferirsi ad altro associato. In seconda convocazione è regolarmente costituita con un minimo di 10 associati presenti, in proprio o per delega.
4. L'Assemblea si riunisce, in via straordinaria, per deliberare in merito alle modifiche di statuto e allo scioglimento dell'Associazione.
5. L'Assemblea straordinaria è validamente costituita in prima convocazione con la presenza di due terzi degli associati aventi diritto al voto. In seconda convocazione con la presenza di un terzo degli associati aventi diritto al voto.
6. L'Assemblea, ordinaria o straordinaria, è convocata dal Presidente, con predisposizione dell'ordine del giorno indicante gli argomenti da trattare, almeno 5 giorni prima della data fissata, con comunicazione scritta (posta prioritaria e/o fax e/o e-mail). La convocazione è inoltre inserita nel sito web dell'Associazione, ove disponibile.
7. La convocazione delle assemblee (ordinaria o straordinaria) può avvenire anche su richiesta al Presidente di almeno un quarto degli associati o della maggioranza del Consiglio Direttivo; in tal caso il Presidente deve provvedere, con le modalità di cui al comma 6, alla convocazione entro 15 giorni dal ricevimento della richiesta e l'Assemblea deve essere tenuta entro quindici giorni dalla convocazione.
8. Ciascun associato ha un solo voto e può essere portatore di una sola delega scritta.
9. Le deliberazioni dell'Assemblea ordinaria sono adottate a maggioranza semplice dei presenti in proprio o per delega.
10. Le deliberazioni dell'Assemblea straordinaria relativamente ad eventuali modifiche allo statuto e allo scioglimento dell'Associazione sono valide come statuito dai successivi art. 16 e 17.
11. Di ogni Assemblea verrà redatto verbale che dovrà essere sottoscritto dal Presidente e dal Segretario ed annotato nell'apposito libro sociale.
12. Il libro sociale contenente le deliberazioni dell'Assemblea è conservato presso la sede sociale.

#### **Art.7 Compiti dell'Assemblea**

- eleggere i membri del Consiglio Direttivo;
- modificare la quota sociale (ad oggi convenuta in 10 euro mensili) di cui all'art.14; stabilire ogni altra forma di finanziamento;
- approvare gli indirizzi e il programma di attività proposto dal Consiglio Direttivo;

- approvare specifiche attività, previa copertura finanziaria;
- approvare il rendiconto economico--finanziario dell'esercizio precedente presentato dal Consiglio Direttivo;
- approvare il rendiconto economico--finanziario di previsione dell'anno in corso presentato dal Consiglio Direttivo;
- discutere e approvare gli eventuali regolamenti predisposti dal Consiglio Direttivo;
- deliberare sull'esclusione degli associati;
- deliberare l'ammissione degli associati, salvo che l'assemblea deleghi al Consiglio Direttivo tale compito;
- esaminare e deliberare in merito alle modifiche di statuto;
- deliberare lo scioglimento dell'Associazione, nominare il liquidatore e disporre in merito alla devoluzione dei beni;
- discutere e deliberare relativamente ad ogni altro argomento ad essa demandato per statuto.

#### **Art.8 Consiglio Direttivo**

1. Il Consiglio Direttivo, eletto dall'Assemblea, è scelto fra gli associati per competenza e disponibilità ed è composto da un numero dispari di membri, con un minimo di 3 fino a un massimo di 7, compreso il Presidente. Nel caso di parità di voti fra i candidati, si procederà immediatamente ad un ballottaggio.
2. Possono far parte del Consiglio Direttivo gli associati fondatori e ordinari in regola con il pagamento della quota sociale.
3. Il Consiglio Direttivo è presieduto dal Presidente.
4. Dura in carica 2 esercizi e i consiglieri sono rieleggibili.
5. In caso di cessazione di un membro del Consiglio Direttivo, per qualsiasi ragione, prima della fine del mandato, si procederà per cooptazione, salvo conferma alla prima riunione utile dell'Assemblea. In caso di contemporanee dimissioni della maggioranza dei membri del Consiglio Direttivo, questo decade.
6. Il consiglio si riunisce ogni volta che il Presidente lo ritenga necessario o su richiesta al Presidente di almeno 2/3 dei componenti; in tal caso il Presidente deve provvedere alla convocazione. Le riunioni sono convocate dal Presidente, con predisposizione dell'ordine del giorno indicante gli argomenti da trattare, almeno 3 giorni prima della data fissata, con comunicazione scritta (posta prioritaria, gruppo whatsapp o e-- mail). La convocazione può avvenire anche con il preavviso di un giorno in casi di urgenza.
7. I consiglieri assenti per più di 2 riunioni senza giustificato motivo, decadono dalla carica.
8. Il Consiglio Direttivo può deliberare qualsiasi iniziativa atta al conseguimento degli scopi sociali, in particolare

provvede a:

- sottoporre all'approvazione dell'Assemblea i rendiconti economico--finanziari consuntivi e preventivi annuali entro la fine del mese di aprile;
- sottoporre all'approvazione degli associati le singole attività;
- determinare il programma di lavoro in base alle linee d'indirizzo contenute nel programma generale proposto dal Consiglio Direttivo e approvato dall'Assemblea, promuovendone e coordinandone l'attività e autorizzando eventuali spese;
- esaminare le domande d'iscrizione all'Associazione ed approvarne l'ammissione, salvo che l'assemblea non assuma su di se tale compito;
- comminare le sanzioni di cui all'art.3, comma 5;
- creare commissioni di lavoro su tematiche specifiche, avvalendosi delle competenze sia di associati che di membri esterni, con cui eventualmente possono essere stipulati contratti di collaborazione, e coordinate da un membro del Consiglio Direttivo;
- ricevere ed esaminare le proposte presentate dagli associati;
- deliberare sulla partecipazione o sulla adesione dell'associazione a qualsiasi ente, pubblico o privato, nonché a organismi e associazioni con i quali ritenga utile.

#### **Art.9 Presidente e vice-Presidente**

1. Il Presidente, che è anche Presidente dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo, è eletto dal Consiglio Direttivo a maggioranza semplice.
2. Egli cessa dalla carica alla scadenza del mandato del Consiglio Direttivo.
3. Il Presidente rappresenta legalmente l'Associazione nei confronti di terzi e in giudizio. Convoca e presiede le riunioni dell'Assemblea e del Consiglio. Vigila sulla corretta osservanza delle norme dello statuto e di eventuali regolamenti interni.

1. Al Presidente spetta rilasciare procure speciali e generali, nonché altre deleghe e mandati per incarichi specifici, con facoltà di nominare avvocati e procuratori nelle liti attive o passive riguardanti l'Associazione davanti a qualsiasi autorità giudiziaria;
2. In caso di necessità e di urgenza, assume i provvedimenti di competenza del consiglio;
3. In caso di assenza o d'impedimento del Presidente, le relative funzioni sono svolte dal vice-- Presidente o, in sua assenza, dal componente del Consiglio più anziano di età;
4. In caso di cessazione o di dimissioni del Presidente, questi è sostituito dal Vice Presidente sino alla scadenza del mandato del Consiglio Direttivo.

#### **Art.10 Segretario**

Il segretario è eletto dal Consiglio Direttivo dura in carica per lo stesso tempo del Consiglio Direttivo e può essere riconfermato. Il Segretario coadiuva il Consiglio Direttivo nello svolgimento delle sue funzioni e nell'adempimento delle sue responsabilità che, a titolo esemplificativo, sono:

- provvedere alla tenuta ed all'aggiornamento del registro degli associati;
- redigere e conservare i verbali delle riunioni degli organi collegiali;
- provvedere al disbrigo dell'ordinaria amministrazione.

#### **Art.11 Il Tesoriere**

Il Tesoriere è eletto dal Consiglio Direttivo dura in carica per lo stesso tempo del Consiglio Direttivo e può essere riconfermato.

Esercita i poteri e le funzioni previsti dagli articoli 2403 e seguenti del codice civile.

- predisporre la bozza del rendiconto economico--finanziario preventivo e consuntivo, che sottopone al Consiglio Direttivo entro il mese di marzo, e curarne la redazione definitiva;
- provvedere alla tenuta dei registri e della contabilità dell'Associazione nonché alla conservazione della documentazione relativa;
- provvedere alla riscossione delle quote sociali e delle entrate e al pagamento delle spese in conformità alle decisioni del Consiglio Direttivo.

#### **Art. 12 Esercizio sociale**

L'esercizio sociale ha durata annuale (dal 1° gennaio al 31 dicembre di ogni anno). Il Consiglio Direttivo dovrà

predisporre, entro la fine di maggio, il rendiconto economico--finanziario da sottoporre all'Assemblea, affinché la stessa possa approvarlo entro il 30 giugno dell'esercizio successivo. Il rendiconto dovrà essere depositato presso la sede sociale 8 giorni prima dell'Assemblea, dove potrà essere liberamente visionato dagli associati.

### **Art.13 Risorse economiche**

1. L'Associazione trae le risorse economiche per il funzionamento e lo svolgimento della propria attività da:
  - le somme inizialmente versate dagli associati fondatori;
  - quote associative;
  - contributi e liberalità degli associati diversi dalle quote associative;
  - contributi dei privati;
  - elargizioni fatte da enti privati o pubblici, con espressa destinazione a incremento del patrimonio dell'Associazione;
  - beni mobili ed immobili che pervengano all'Associazione a qualsiasi titolo;
  - rendite di beni mobili o immobili pervenuti all'Associazione a qualunque titolo;
  - somme prelevate dagli eventuali avanzi di gestione che il Consiglio Direttivo, con proprie deliberazioni, disponga di destinare a incrementare il patrimonio;
  - ogni forma di finanziamento approvato dall'Assemblea;
  - contributi dello Stato, della Regione, di enti locali, di enti o di istituzioni pubbliche finalizzati al sostegno di specifiche e documentate attività o progetti;
  - contributi dell'Unione Europea e di organismi internazionali;
  - elargizioni, donazioni, legati e lasciti testamentari;
  - i rimborsi spese che gli associati partecipanti alle iniziative si impegnano a corrispondere per la copertura dei costi di specifiche attività comunque approvate dalla maggioranza dell'assemblea. Tali contributi sono vincolati alla copertura dei costi delle specifiche iniziative per cui sono stati raccolti.
  - altre entrate compatibili ai sensi di legge con le finalità dell'Associazione.
2. I fondi sono depositati presso le banche stabilite dal Consiglio Direttivo.
3. Ogni operazione finanziaria è disposta con firma del Presidente o del Tesoriere o da chi è munito di procura speciale deliberata dal Consiglio Direttivo e rilasciata dal Presidente.
4. L'associazione ha l'obbligo di reinvestire l'eventuale avanzo di gestione a favore delle attività istituzionali previste dal presente statuto.



5. I proventi delle attività sociali non possono, in nessun caso, essere divisi tra gli associati, neppure in forma indiretta.

#### **Art.14 Quota sociale e contributi per specifiche attività**

1. La quota associativa a carico degli associati è fissata dall'Assemblea su proposta del Consiglio Direttivo. Essa è unicamente da versare in fase di iscrizione al CCN. Non è restituibile in caso di recesso o di perdita della qualità di associato. La quota sociale deve essere versata entro il 05 ottobre dell'esercizio in corso.
2. Oltre alla quota sociale i singoli associati sono obbligati al versamento di eventuali quote necessarie per la realizzazione di specifiche attività che si siano personalmente obbligati a versare in occasione della approvazione dello svolgimento della attività.

#### **Art.15 Rendiconto economico-finanziario**

1. Ogni anno devono essere redatti, a cura del Consiglio Direttivo, i rendiconti preventivo e consuntivo da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea che deciderà a maggioranza di voti.
2. Dal rendiconto consuntivo devono risultare tutte le entrate e uscite nonché i crediti e debiti risultanti alla data del 31.12. dell'esercizio a cui si riferisce.
3. Il rendiconto deve coincidere con l'anno solare.

#### **Art.16 Modifiche allo statuto**

Le proposte di modifica allo statuto possono essere presentate all'Assemblea da uno degli organi o da almeno 1/10 degli associati. Le relative deliberazioni sono approvate dall'Assemblea con la presenza di almeno 1/3 degli associati aventi diritto al voto, con il voto favorevole della maggioranza degli associati aventi diritto al voto presenti.

#### **Art. 17 Scioglimento dell'Associazione**

Lo scioglimento o l'estinzione dell'Associazione sono proposti dal Consiglio Direttivo e approvata dall'Assemblea degli associati con il voto favorevole di almeno i  $\frac{3}{4}$  di questi ultimi. Nella stessa sede si provvederà alla nomina di uno o più liquidatori, determinandone i poteri. L'Assemblea delibererà in ordine alla devoluzione del patrimonio residuo dell'Associazione al netto della liquidazione di eventuali oneri fiscali e amministrativi e delle obbligazioni assunte, che sarà devoluto a fini di utilità sociale favore di altro ente o altri enti senza fini di lucro.

Le attività:

° Quattropuntozero (Ilaria Manca)

- ° Salotto café (Antonio Paone)
- ° Pegaso (Antonio Marongiu)
- ° Caffè Divino (Fabrizio Cosso)
- ° Barberry's (Mario Ruzzoli)
- ° Enjoy Privé (Marcello Mannu)
- ° Pierre (Giuseppe Porcheddu)
- ° Manì (Claudio Maninchedda)
- ° On the roed (Nicola Giagoni)
- ° La mongolfiera sas (putzu Mariapaola)
- ° I due compari (Pasquale Toschi Pilo)
- ° Bar Simposio ( Andrea Tilocca)
- ° touch kebab (Ashraf Muhammad Savuan)
- ° Antica tavera Roma ( Francesca Lai)
- ° Breathless (Stefano Piana)
- ° Sfizio misto ( Luca Marongiu)
- ° Caffè Set (Andrea Molinas)
- ° Antica dolceria (Giovanna Monaco)
- ° Generali Italia spa ag. Sassari Spano (Mario Mastino)
- ° Bidda bar (Delrio Rossana)
- ° K4U (Federico Arru)
- ° Naturalia (Valli Fabrizio)